



ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ , ๑๕ และมาตรา ๒๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานผู้สูงอายุปฏิบัติงานในเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลสามง่าม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

/ (๕) ไม่เป็น....

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

๔.๑ โรคเฝ้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๔.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนด โดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง

(๑) เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับ เทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

(๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

๒.๓ ลักษณะงานของผู้สูงอายุ

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะงานที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดแน่นอน

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเป็นพนักงานผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลสามง่าม ให้ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

/ ๔. เอกสาร...

๔. เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการยื่นใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระบุเป็นแสดงผลการเรียนรู้ที่
ระบุสาระที่จะสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓ X ๔ ซม.
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ/สำเนาคำสั่งหรือประกาศเกษียณอายุราชการ
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน
เทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ประวัติส่วนตัว/ประวัติการรับราชการ/ประสบการณ์การทำงาน จำนวน ๑ ชุด

๕. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา จะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของ
ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานในการสมัคร
ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบภายหลัง จะถือว่าเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานผู้สูงอายุของเทศบาลตำบลสามง่าม
ในครั้งนี้ และถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นนับตั้งแต่นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง โดยพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประสบการณ์การ
ทำงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมิน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่ามจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

/ ๙.กำหนดวัน ...

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการในการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่าม จะดำเนินการสรรหา ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม เทศบาลตำบลสามง่าม ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม โดยให้ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาไปรายงานตัวตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ ถึง ๐๙.๐๐ น.หากไม่ไปรายงานตัวภายในกำหนดถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์

๑๐. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่ามจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลสามง่าม อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามามีการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสรรหาใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ให้ใช้จ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้เฉพาะเทศบาลตำบลสามง่าม เท่านั้น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลตำบลสามง่าม จะเรียกผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างผู้สูงอายุมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน โดยต้องรายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครปฐมพิจารณาให้ความเห็นชอบการจ้างก่อนจึงออกคำสั่งจ้างได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมรัก มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

(ภาคผนวก ๑)
(หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสามง่าม ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘

.....

ชื่อตำแหน่ง พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง ด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

พนักงานผู้สูงอายุทรงคุณวุฒิเฉพาะทาง มีลักษณะที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์เฉพาะทางในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อเป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเป็นงานหรือโครงการที่มีภารกิจหรือเป้าหมายชัดเจน และมีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์พัฒนาเมืองอัจฉริยะ โดยครอบคลุมการทบทวนนโยบายระดับประเทศและท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบาย Thailand Smart City , แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ , แผนพัฒนาเทศบาลฯ) รวมถึงการวิเคราะห์บริบทปัจจุบัน ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และกฎหมาย ที่ส่งผลต่อทิศทางและศักยภาพของการพัฒนาเมืองในอนาคต

๒. ให้คำปรึกษาในการกำหนด วิสัยทัศน์ของเมืองที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดนครปฐม โดยเชื่อมโยงกับเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิต ความยั่งยืน และการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดภารกิจ ที่ชัดเจน และเป้าหมายเชิงวิทยาศาสตร์ในแต่ละด้าน เช่น Smart Living , Smart Environment Smart economy ฯลฯ

๓. ให้คำปรึกษาในการวางแผนและออกแบบยุทธศาสตร์หลักที่เป็นกรอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของเทศบาล โดยเน้นการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับบริบทท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหา และพัฒนาศักยภาพของเมืองอย่างยั่งยืน

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และพัฒนาการปฏิบัติงานด้านงานวางแผนยุทธศาสตร์ งานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานงบประมาณ และงานวิจัยและประเมินผล เสนอแนะแนวทางพัฒนางานและการบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่

๕. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๖. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในงานวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๗. ให้คำปรึกษาการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงาน หรือองค์การที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี งานติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล , โครงการพิเศษ ตามนโยบายของทางราชการ

๘. เสนอแนะให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ภารกิจการถ่ายโอน รวมทั้งงานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ

/ ๘. จัดเก็บ...

๙. จัดเก็บข้อมูลวิเคราะห์ประมวลผลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง การโอนเงินลงระบบ e-lass และการขอรับงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณของเทศบาลตำบลสามง่าม

๑๐. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL

๑๑. จัดทำนํารายละเอียดโครงการรูปแบบแปลน ประมาณการราคาในแต่ละหน่วยงานเสนอโครงการของงบประมาณและสรุปประมวลผลเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้น

๑๒. เสนอการวางแผนการดำเนินงานด้านงานยุทธศาสตร์การจัดทำแผนและโครงการ การจัดข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. จัดเตรียมเอกสารประชุมคณะกรรมการพร้อมส่งเอกสารเชิญประชุมและติดตามการตอบรับเข้าร่วมประชุม

๑๔. ดำเนินการประสานงานและตอบข้อสอบถามทางโทรศัพท์เกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ที่เคยรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หรือตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น หรือข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีประเภทตำแหน่งและระดับเทียบเท่าหรือสูงกว่า หรือ

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านนั้น ๆ อันเป็นที่ยอมรับของเทศบาล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ)

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
