



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร. ๐ - ๓๔๘ - ๑๑๒๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๕๒๘๐๑.๕/๑๕๐๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามที่ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของเทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน ตามปีงบประมาณ เห็นควรอนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมทั้งขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์และแผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ , ขั้นตอนการดำเนินการและแผนผังแสดงขั้นตอนที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนารี ขุนบ้านซ้อง)
นิติกรชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

จิราพร

(นางกัญญา รวีเดชดำรง)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรอนุมัติ

(นายณัฐพงศ์ แสนใจ)

ปลัดเทศบาล
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา
 - เห็นควรอนุมัติ
- และแจ้งผู้ได้รับแจ้งตั้งหลัก
เรื่องดำเนินการในส่วนนี้แล้วต่อไป

(นางสาวรังสิยา จารุธรรมวัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘

(นายสมรัก มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

- ๑ ต.ค. ๒๕๖๘



คำสั่งเทศบาลตำบลสามง่าม
ที่ ๑๒๔๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ปัญหาความเดือดร้อน
ของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว สอดคล้องตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๔๘ เตรส (๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายณัฐพงศ์ แสนใจ	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางบุษบา ม่วงนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๓ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๔ นายภูวเดช จันทร์สนธิ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๑.๕ นางณัฐธิดา จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๖ นางสาวรังสียา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นายอนุกุล โชครุ่งเจริญถาวร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๘ นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวนารี ขุนบ้านหม้อ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ควบคุมและสั่งการการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนงานตามอำนาจหน้าที่ ในการแก้ไข
เรื่องร้องเรียนและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่
๒.๒ นางสาวนารี ขุนบ้านหม้อ	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่
๒.๓ นางสาวณพิชญ์ วโรหะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นางสาวอรรณณ อินทร์มณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่
๒.๕ นายรัชชัย บัวงาม	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่

/โดยมี...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
๒. ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
๓. รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์
๔. ติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแก้ไขเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์รายงานความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน หรือกรณีไม่ปรากฏชื่อผู้ร้องเรียนให้แจ้งผลการดำเนินการให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านในเขตพื้นที่ที่ถูกร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

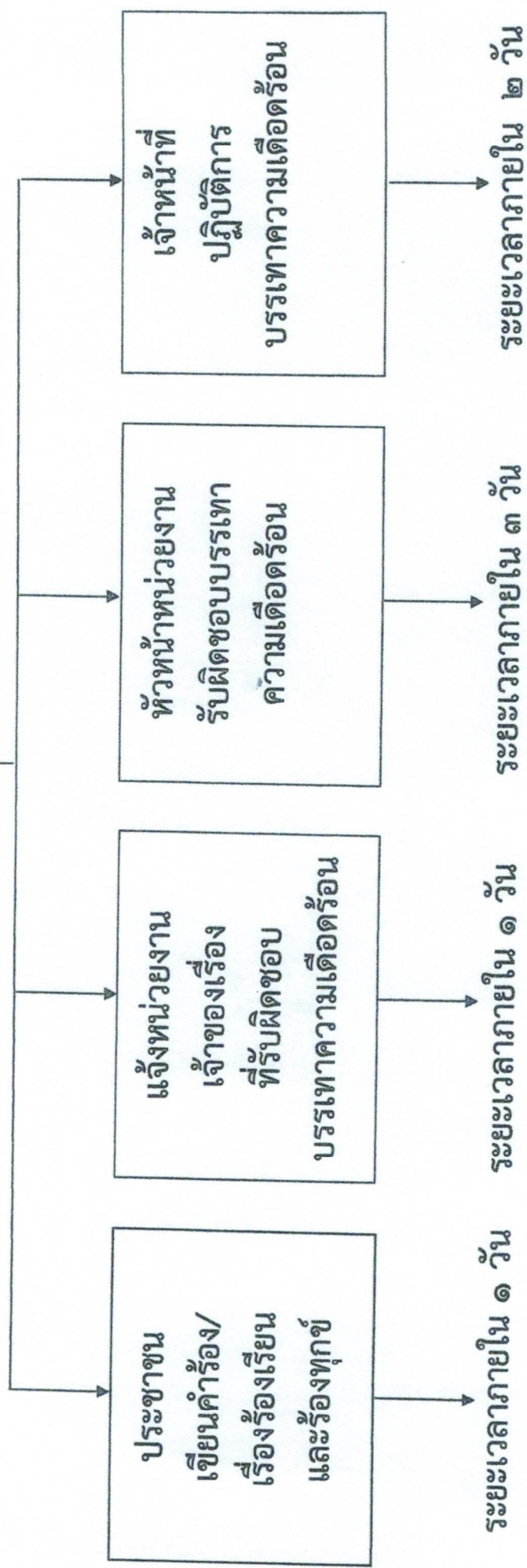
สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมรัก มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์)



สรุป กระบวนการบริการ ๔ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๗ วัน

ขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์

