



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

จัดทำโดย

คณะกรรมการคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม

เทศบาลตำบลสามง่าม
อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม

คำนำ

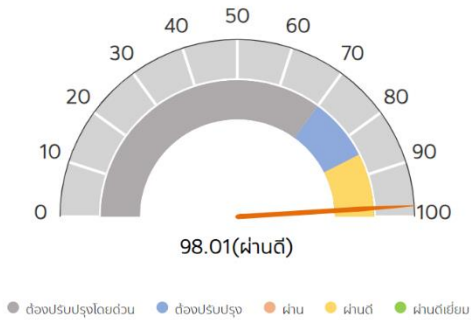
รายงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการประเมินดังกล่าว เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่เทศบาลตำบลสามง่าม จะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน โดยการกำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ คณะทำงานฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้ จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้นไป

ผู้จัดทำ
คณะทำงาน ITA ๒๕๖๗

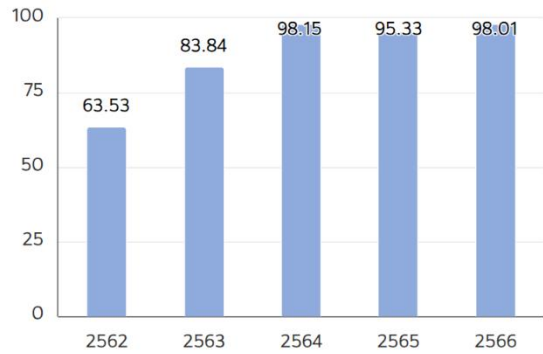
ส่วนที่ ๑ แนวโน้มและทิศทางการประเมิน ITA

ตามที่ เทศบาลตำบลสามง่าม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยปรากฏผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖ ดังนี้

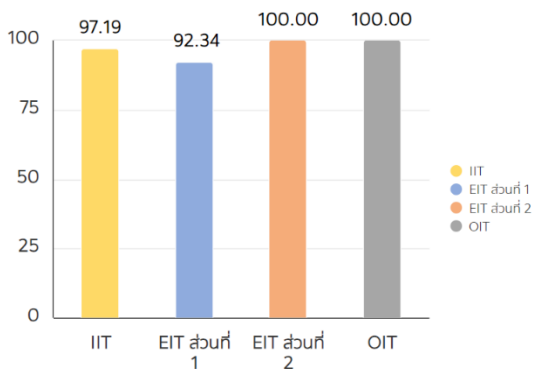
ผลการประเมินในภาพรวม



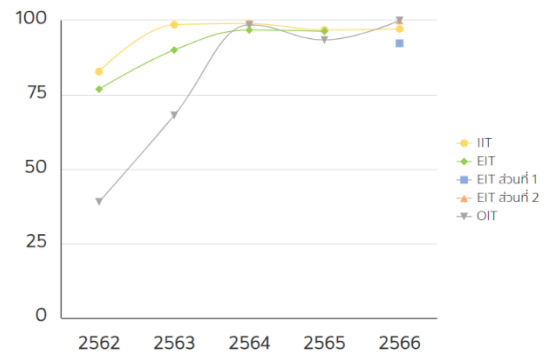
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



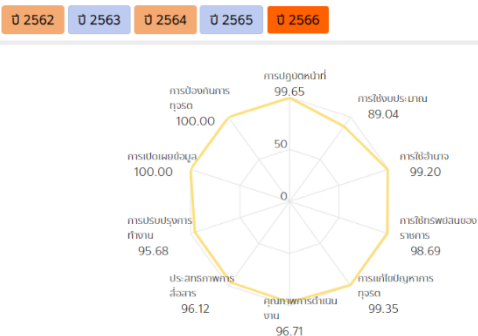
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	99.65
2	การใช้งบประมาณ	89.04
3	การใช้จ่าย	99.20
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.69
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.69
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.71
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.12
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.68
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จะเห็นได้ว่าผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของเทศบาลตำบลสามง่าม มีแนวโน้มของคะแนนที่ดีขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้คะแนน ๖๓.๕๓ , ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้คะแนน ๘๓.๘๔ , ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๘๘.๑๕ , ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๕.๓๓ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๘.๐๑

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏผลการประเมินของเทศบาลตำบลสามง่าม ได้คะแนน ๙๘.๐๑ (ผ่านดี) โดยมีรายละเอียดเกณฑ์ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๕
๒	การใช้งบประมาณ	๘๙.๐๔
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๒๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๖๙
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๓๕
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๗๑
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๑๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๖๘
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๓ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖

๓.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะทำงานฯ

การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของคณะทำงานฯ ซึ่งจะแสดงผลการวิเคราะห์โดยแยกออกเป็นประเด็น จำนวน ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยในการวิเคราะห์จะแสดงให้เห็นถึงตัวชี้วัด ผลคะแนนตัวชี้วัด และผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางไปสู่การปฏิบัติต่อไป ตามตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ การแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า - ผู้รับบริการบางราย เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ จากการตรวจสอบแล้ว อาจเกิดจากความเข้าใจผิดพลาด ในแบบสอบถามคิดว่าค่าธรรมเนียม ค่าปรับ คือ การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ - ดังนั้น จึงควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ ได้รับทราบความหมายเพื่อเกิดความชัดเจนในการตอบแบบสอบถาม - สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ต่อไป
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๐		
๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐		
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐.๐๐		
๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐		
๗	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๗ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๘	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๔ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๙	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๔ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑๐	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๐.๕๕ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๕ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๕ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๑๓	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๔ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๑๔	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐		
๑๕	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐		
๑๖	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐		
๑๗	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐		

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitServey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service พบว่า - ผู้รับบริการบางรายยังไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลสามง่าม มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้เกิดความรวดเร็วในการให้บริการมากขึ้น - ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าเทศบาลตำบลสามง่าม ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - ดังนั้นจึงควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service และควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น - สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ต่อไป
๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๐		
๔	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๗ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๕	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๔ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๖	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๔ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๗	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๓ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๘	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๕ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๙	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๓.๓๕ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๑๐	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๐.๕๗ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๑๑	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๗ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑๒	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๓	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๔	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	
๑๕	E-Service	๑๐๐.๐๐	
๑๖	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน
ES* = EitServey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด	๙๒.๔๕ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนหรือ ผู้รับบริการยังชัดเจนไม่มากพอ ตลอดจนการสื่อสาร การตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนยัง ไม่ชัดเจนเท่าที่ควร ซึ่งอาจทำให้ประชาชนเข้าใจ คลาดเคลื่อน รวมทั้งประชาชนบางรายยังไม่ทราบว่า เทศบาลตำบลสามง่าม มีช่องทางระบบการให้บริการ ออนไลน์ในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบ การกระทำผิด - ดังนั้น จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง บริการออนไลน์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน - สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควร รักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ต่อไป
๒	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๔ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๓	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๕.๙๗ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๔	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๕	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๙.๒๒ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๖	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐		
๗	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐		
๘	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐		
๙	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐		
๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐.๐๐		
๑๑	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐.๐๐		
๑๒	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐		
๑๓	Q&A	๑๐๐.๐๐		
๑๔	Social Network	๑๐๐.๐๐		

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitServey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๐	การวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่สม่ำเสมอเท่าที่ควร - ดังนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว จึงควรมีแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และสม่ำเสมอ - สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ต่อไป
๒	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐	
๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๘	
๔	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	
๖	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗	
๗	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๘	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๙.๑๐	การวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบและไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ - ดังนั้น ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง - สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ต่อไป
๒	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๖๗.๕๗	
๓	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๘	
๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๗๐	
๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๖	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๗	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๘	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐.๐๐	
๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๐	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๑๑	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	
๑๒	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐.๐๐	
๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐	การวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานบางรายในจำนวนน้อยมีความเห็น ว่าในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังมีการปฏิบัติที่ ไม่เป็นธรรม - ดังนั้น ก่อนมีการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ จัดทำแบบแสดงเจตจำนง และแบบประเมินความเหมาะสม ของการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมาก ยิ่งขึ้น - สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควร รักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ต่อไป
๒	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๑	
๓	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๗.๒๘	
๔	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๕	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยง ต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๖	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	
๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๑๐	
๘	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๙	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๑๐	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	
๑๑	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐	
๑๒	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	
๑๓	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	
๑๔	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัดที่นำมาพิจารณา	ผลคะแนน		ผลการวิเคราะห์ในภาพรวมที่เป็นปัญหาและต้องพัฒนา
๑	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		การวิเคราะห์กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า - ผู้รับบริการบางรายไม่ทราบว่าเทศบาลตำบลสามง่ามมีช่องทางในการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ - ดังนั้น ควรมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางในการร้องเรียนในระบบออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้ทราบอย่างทั่วถึง - สำหรับประเด็นอื่นๆ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานควรรักษามาตรฐานและพัฒนาให้ดีขึ้น ต่อไป
๒	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		
๓	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		
๔	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		
๕	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๐		
๖	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๘๙.๒๒ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	
๗	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๔ EP*	๑๐๐.๐๐ ES*	

หมายเหตุ EP* = EitPublic คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนเป็นผู้ประเมิน

ES* = EitServey คะแนนการเก็บข้อมูลจากประชาชนโดย ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน

๓.๒ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้ตรวจประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือนี้อประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๘.๐๑ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

เทศบาลตำบลสามง่าม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

1๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิกหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๙ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

1๑๕ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

เทศบาลตำบลสามง่าม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงการทำงาน ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๓๔) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐๓๕) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๒๘) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐๒๗) ต่อไป

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

เทศบาลตำบลสามง่าม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๔ การแสดงผลการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติ

จากที่ได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ประเด็น ตามส่วนที่ ๓ ดังกล่าวไปแล้วนั้น เพื่อให้การนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล จึงกำหนดวิธีการให้เป็นรูปธรรม ตามตารางที่ ๔.๑ ดังนี้

ตารางที่ ๔.๑ ตารางกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปสู่การปฏิบัติ

ผลการวิเคราะห์ / สภาพปัญหา	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	(๒) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๓) กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๔) ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
(E๔) ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่ (ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๙๐.๕๕)	- เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และชัดเจน ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ ให้บริการประชาชน ที่อาจจะมีการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียม หรือค่าปรับ ในการดำเนินการ งานต่างๆ ชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบว่าค่าธรรมเนียมหรือค่าปรับ ที่ เรียกเก็บนั้น ไม่ใช่การเรียกรับเงิน หรือ ผลประโยชน์	สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข , กองการศึกษา	- จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลา ค่าธรรมเนียม ให้ชัดเจน - กำชับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ แก่ผู้มารับบริการ อธิบายให้ ผู้รับบริการเข้าใจถึงการเรียก เก็บค่าธรรมเนียม หรือค่าปรับ ต่างๆ ให้ชัดเจน และถูกต้อง เข้าใจตรงกันกับผู้มารับ บริการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	- ผู้รับบริการที่มาติดต่อกับ เทศบาล ส่วนมากจะเป็น ผู้สูงอายุ ซึ่งอาจจะเกิด ความเข้าใจผิดได้ในตอน ทำแบบสอบถาม คิดว่า ค่าธรรมเนียม หรือค่าปรับ เป็นการเรียกรับเงินได้ ถือเป็นข้อจำกัดในข้อนี้ได้

ผลการวิเคราะห์ / สภาพปัญหา	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	(๒) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๓) กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๔) ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service					
<p>(E๑๓) หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ (ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๙๐.๕๗)</p> <p>(E๑๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๘๙.๗๗)</p>	<p>๑. ควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๒. ในการประชุมประชาคมหรือการทำกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข , กองการศึกษา</p>	<p>๑. แจ้งทุกส่วนราชการหากมีการประชุมประชาคมหรือทำกิจกรรมตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวมากขึ้น</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบชื่อ website ของเทศบาล และแจ้งว่ามีช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนแก่ประชาชนแบบระบบออนไลน์บนหน้า website</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>	<p>ผู้ติดต่อราชการกับ อปท. ส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อาจทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับข้อมูลอย่างทันท่วงที หรือมีเข้าใจที่ชัดเจนเองได้</p>

ผลการวิเคราะห์ / สภาพปัญหา	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบ	(๓) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<p>(E๗) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๙๑.๕๔)</p>	<p>๑. ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการเผยแพร่ในทุกช่องทางไม่ว่าจะเป็นประกาศ ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล สามง่าม ช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น Facebook , Website , Line หอกระจายข่าว รวมถึงทุกช่องทางที่สามารถดำเนินการแจ้งข้อมูลได้ และข้อมูลข่าวสารต่างๆ ควรมีข้อความที่กระชับได้ใจความ ไม่ใช่คำที่ยากจนเกินไป</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ได้รับทราบเพิ่มมากขึ้นทุกช่องทาง</p> <p>๓. กำชับ ผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามข้อสงสัย ตลอดจนการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข , กองการศึกษา</p>	<p>๑. แจ้งทุกส่วนราชการที่ต้องการประชาชนสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้แจ้งต่องานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำข้อมูลในลักษณะสื่อสารเข้าใจได้ง่าย เช่น ภาษาเข้าใจง่าย ข้อมูลกระชับได้ใจความ ดึงดูดใจผู้อ่าน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบชื่อ website ของเทศบาล และแจ้งว่ามีช่องทางการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนแก่ประชาชนแบบระบบออนไลน์บนหน้า website</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>	<p>๑. การพัฒนา website ของเทศบาลให้มีความทันสมัย สามารถเข้าถึง เข้าใจ และใช้งานได้ง่าย ยังเป็นข้อจำกัด เนื่องจากต้องจ้างบริษัทเว็บไซต์ ในการแก้ไขข้อมูล หรือปรับปรุงข้อมูล และข้อมูลมีจำนวนมากที่ต้องลงบนเว็บไซต์</p> <p>๒. ผู้ติดต่อราชการกับอปท. ส่วนมากเป็นผู้สูงอายุ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ อาจทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง</p>

ผลการวิเคราะห์ / สภาพปัญหา	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	(๒) กำหนดผู้รับผิดชอบ	(๓) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	(๔) ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<p>(1๒๔) หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p> <p>(ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๙๖.๖๗)</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกันในการถือปฏิบัติ ทั้งองค์กร</p> <p>๒. กำหนดรูปแบบการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถทำได้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>๓. กำชับหัวหน้าส่วนราชการที่ควบคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สิน ตรวจสอบ เป็นระยะ และพิจารณาลงนามทุกครั้ง</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินทุกครั้ง และอย่างถูกต้อง</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข , กองการศึกษา</p>	<p>๑. แต่งงานพัสดุและทรัพย์สินจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. แจ้งเวียนส่วนราชการในหน่วยงานเพื่อถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เป็นทุกระยะทุกสัปดาห์ หรือทุกเดือน และต้องดำเนินการการติดตามนำส่งกลับทุกครั้ง</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>	<p>ด้วยทรัพย์สินของทางราชการมีเป็นจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถควบคุมหรือตรวจสอบได้ครบถ้วน และบางครั้งเจ้าหน้าที่ได้นำทรัพย์สินไปใช้ก่อนได้รับอนุญาต</p>

ผลการวิเคราะห์ / สภาพปัญหา	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	(๒) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๓) กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๔) ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<p>(๑๗) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๖๙.๑๐)</p> <p>(๑๘) ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด (ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๖๗.๕๗)</p>	<p>- ควรเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการงบประมาณ และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข , กองการศึกษา</p>	<p>๑. ก่อนเริ่มรอบจัดทำงบประมาณให้แต่ละส่วนราชการประชุมสำนัก/กอง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำร่างงบประมาณของสำนัก/กอง ตนเอง</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแจ้งให้ทราบรายละเอียดงบประมาณในภาพรวมและรายหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณจะถูกใช้ไปอย่างไร มีวัตถุประสงค์อย่างไรในการใช้งบประมาณในส่วนนี้ พร้อมจัดทำสรุปข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้วย</p>	<p>ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)</p>	<p>เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีลักษณะงานที่ผู้ปฏิบัติงานในเชิงวิชาการ และลักษณะการใช้แรงงาน ทำให้บางครั้งการสื่อสารเรื่องงบประมาณไปอาจจะไม่สามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน</p>

ผลการวิเคราะห์ / สภาพปัญหา	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	(๒) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๓) กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๔) ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
(๑๕) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุน การศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ พิจารณาถึงประโยชน์ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่จะได้รับ และพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ต้อง พัฒนา ทั้งนี้ ก่อนมีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เข้ารับ การฝึกอบรมให้จัดทำแบบแสดงเจตจำนง และ แบบประเมินความเหมาะสมของการเข้ารับ การฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมมาก ยิ่งขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข , กองการศึกษา	มีการประเมินคัดเลือก เพื่อ เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบ แสดงเจตจำนง ประกอบกับ แบบประเมินความเหมาะสม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ด้วยจำนวนเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีจำนวนมากใน แต่ละกอง ประกอบกับ งบประมาณที่มีอยู่อย่าง จำกัด อาจจะทำให้การ คัดเลือกการฝึกอบรมฯ เป็นไปอย่างไม่ทั่วถึง

ผลการวิเคราะห์ / สภาพปัญหา	(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	(๒) กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(๓) กำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(๔) ระยะเวลา	ข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินคุณธรรมฯ
ประเด็นที่ ๗ กลไกมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
(E๑๐) หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่ (ระดับคะแนนของหน่วยงาน ๘๙.๒๒)	ควรมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทาง ในการร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ในระบบออนไลน์ ทุกช่องทาง การ ประชาสัมพันธ์ เช่น Facebook , Website , Line หรือหอกระจายข่าว เสียงตามสายของ หน่วยงาน เพิ่มมากขึ้น ให้ผู้รับบริการได้ทราบ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุข , กองการศึกษา	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้ทราบชื่อ website ของ เทศบาล และแจ้งว่ามีช่องทาง การแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือ เรื่องร้องเรียนแก่ประชาชน แบบระบบออนไลน์บนหน้า website ๒. ในการลงพื้นที่เพื่อพบ ประชาชน หรือมีประชุมต่างๆ อาจจะมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการร้องเรียนที่มีอยู่ ในเว็บไซต์ของเทศบาล ให้แก่ ประชาชนรับทราบมากยิ่งขึ้น	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)	ต้องพัฒนาและปรับปรุง ช่องทางในการร้องเรียนที่ อยู่ในเว็บไซต์ของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้สะดวก และ สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน มากขึ้น