



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร. ๐ - ๓๔๓๘ - ๑๑๒๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ นฐ ๕๒๘๐๑.๕/๑๔๒๘ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ตามที่ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม ซึ่งจัดตั้งตามคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๒๓๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนตูม ภายใต้ประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม โดยให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติเกิดประโยชน์สูงสุดและความพึงพอใจของประชาชน เห็นควรอนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด  
- เพื่อโปรดทราบ  
- นายอรรถวิทย์ วัฒนศิริ  
7007  
(นางกัญญา รวีเลิศดำรง)

(นางสาวนารี ชุนบ้านม่วง)  
นิติกรชำนาญการ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
๒ ต.ค. 2566

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ  
- เพื่อบริหารแผนงานตามคำสั่ง  
และแจ้งผู้เกี่ยวข้องแต่ละส่วน  
เพื่อดำเนินการในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง  
ต่อไป  
  
(นางสาวรังลียา จ่าธรรมวัฒน์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ  
เห็นควรอนุมัติ  
  
(นายณัฐพงศ์ แสนใจ)  
ปลัดเทศบาล

(นายสมรัก มีใจดี)  
นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม

๒ ต.ค. 2566

๒ ต.ค. 2566

๒ ต.ค. 2566



คำสั่งเทศบาลตำบลสามง่าม

ที่ ๑๑๑๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน  
และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามคำสั่งจังหวัดนครปฐม ที่ ๒๓๒๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนตูม ภายใต้ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม โดยให้ส่วนราชการ และหน่วยงาน  
ของรัฐ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรม

เพื่อการดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน  
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในทุกมิติเกิดประโยชน์สูงสุดและความพึงพอใจของประชาชน  
เทศบาลตำบลสามง่าม ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒  
มาตรา ๔๘ เตรส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและเพื่อ  
สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอหรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ มีรายชื่อดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสมรัก มีใจดี	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ดร.อภิชา พรเจริญกิจกุล	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๓ นางสุนทรี เล้าอรุณ	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๔ นายธนทร พรเจริญกิจกุล	เลขานุการนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๕ นายสำราญ สามงามนึ่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๑.๖ นางบุษบา ม่วงนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๗ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๘ นายภูวเดช จันทร์สนธิ	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๑.๙ นางณัฐธิดา จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑.๑๐ นายณัฐพงศ์ แสนใจ	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวรังสิยา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และสั่งการตามอำนาจหน้าที่ของแต่ละกอง
๒. อำนวยการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ที่สามารถดำเนินการได้ในระดับ  
เทศบาลโดยประสานงานกับชุดปฏิบัติการตำบล เช่น การอำนวยความสะดวก การรับเรื่องร้องทุกข์ เบาะแส  
การทำผิดกฎหมาย/ให้คำปรึกษาแนะนำด้านต่างๆ/ให้บริการข้อมูลข่าวสารและบริการแบบเบ็ดเสร็จ (พิจารณา  
ตามความเหมาะสมของพื้นที่)

๒.๑ แก้ไขปัญหาที่ประชาชนร้องเรียน หรือร้องทุกข์กับเทศบาลโดยตรง

๒.๒ สนับสนุนแก้ไขปัญหาตามที่ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอแจ้ง โดยประสานงานกับ

ชุดปฏิบัติการตำบลในเขตเทศบาล

๓. กรณีสภาพปัญหาเกินขอบเขตอำนาจ ให้รายงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

๔. สำรวจและรับทราบสภาพปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนล่วงหน้า เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไข ซึ่งถือว่าเป็นการทำงานเชิงรุกก่อนที่จะเกิดปัญหา

## ๒. ชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม (รับผิดชอบตำบลสามง่ามและตำบลลำลูกบัว)

ประกอบด้วย

๒.๑ นายณัฐพงศ์ แสนใจ	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๒.๒ นางบุษบา ม่วงนา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชุดปฏิบัติการ
๒.๓ นายภูวเดช จันทร์สนธิ	ผู้อำนวยการกองการสาธารณสุขฯ	ชุดปฏิบัติการ
๒.๔ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชุดปฏิบัติการ
๒.๕ นางณัฐธิดา จันทร์มา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ชุดปฏิบัติการ
๒.๖ นางสาวรังสิยา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ชุดปฏิบัติการและเลขานุการ
๒.๗ นางอริญาพร พูนบางยุ้ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๘ นายอนุกุล โชครุ่งเจริญถาวร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๙ นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง	ชุดปฏิบัติการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นหน่วยเคลื่อนที่ของชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ที่สามารถดำเนินการได้

- ปัญหาความเดือดร้อน เรื่องร้องทุกข์ ต่อเทศบาลฯ โดยตรง
- ปัญหาความเดือดร้อนจากศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตอนตม

๒. ประสานงาน บูรณาการการทำงานในพื้นที่ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายถือว่าเป็นกลไกหรือเครื่องมือในการทำงานแก้ไขปัญหาในพื้นที่ หรือบริการประชาชนให้กับศูนย์ดำรงธรรมอำเภอตอนตม

๓. รวบรวมปัญหาความต้องการหรืออุปสรรคที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในพื้นที่
๔. ติดตามและการแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบ
๕. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

### ๓. ชุดเฉพาะกิจ ประกอบด้วย

๓.๑ นายศุภชัย วงศ์มณีประทีป	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าชุดปฏิบัติการ
๓.๒ นายธนະสิทธิ์ ญัฐไตรสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ชุดปฏิบัติการ
๓.๓ นายอนุกุล โชครุ่งเจริญถาวร	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	ชุดปฏิบัติการและเลขานุการ

### มีหน้าที่ ดังนี้

ตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นในพื้นที่ กรณีเหตุจำเป็นเร่งด่วนและดำเนินงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการมอบหมาย พร้อมรายงานให้ชุดปฏิบัติการเทศบาลตำบลสามง่าม เพื่อดำเนินการต่อไป

๔. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ประกอบด้วย

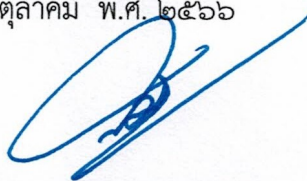
๔.๑ นางสาวรังสิยา จารุธรรมวัฒน์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าชุดเจ้าหน้าที่
๔.๒ นางกัญญา รวีเดชดำรง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่
	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๔.๓ นางสาวนารี ขุนบ้านซ้อง	นิติกรชำนาญการ	เจ้าหน้าที่และเลขานุการ
๔.๔ นางสาวอรรพรรณ อินทร์มณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๕ นายธวัชชัย บัวงาม	พนักงานดับเพลิง	เจ้าหน้าที่และผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ของคณะกรรมการดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด
๒. รับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์
๓. รวบรวมข้อมูลความคืบหน้าในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และติดตามให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานความคืบหน้าให้ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมรัก มีใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม