ประกาศเทศบาลตำบลสามง่าม

เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ของเทศบาลตำบลสามง่าม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงขอจัดทำประกาศปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือลดขั้นตอนการทำงาน หรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ของเทศบาลตำบลสามง่าม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑.	**สำนักปลัดเทศบาล**			
	๑) แจ้งเกิด /แจ้งตาย/ย้ายที่อยู่	๑๕ นาที/ราย	๑๐ นาที/ราย	
	๒) กำหนดเลขที่บ้าน	๙ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	
	๓) สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน/ราย	๓ ชม./ราย	
	๔) ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ ชม./ราย	ในทันที	
	๕) รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์(ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน)	๗ วัน	คงเดิม	
	๖) การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยัง ชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์ รายใหม่	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	
๒.	**กองคลัง**			
	๑) จัดเก็บภาษีที่ดินและและสิ่งปลูกสร้าง			
	- ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นหนังสือแจ้งประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖-๗) หรือแจ้งชื่อ-สกุล เพื่อค้นหาข้อมูลฐานผู้ชำระภาษี	๓ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	
	- เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร รายละเอียด และ ค้นหาชื่อในระบบฐานผู้ชำระภาษี	๓ นาที/ราย	๒ นาที/ราย	
	- เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน(ภ.ด.ส.๑๑)	๒ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	
	๒) การจัดเก็บภาษีป้าย			
	- เจ้าของป้ายแจ้งชื่อและยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)	๑ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	
	- เจ้าหน้าที่รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบเอกสารรายละเอียด	๒ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	
	- เจ้าพนักงานประเมินภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป.๓)	๒ นาที/ราย	๐.๕ นาที/ราย	
	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบยอดการประเมินภาษีที่ต้องชำระกับฐานข้อมูลผู้เสียภาษีป้าย	๒ นาที/ราย	๐.๕ นาที/ราย	
	๓) การรับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	

/๒) การจัดเก็บภาษีป้าย...

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด	หมายเหตุ
๓.	**กองช่าง**			
	๑) ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร -ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง -ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๔๕ วัน/ราย	๓๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย	
	๒) ขออนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๐ วัน/ราย	คงเดิม	
	๓) การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๗ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
	๔) แจ้งเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปา	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
	๕) แจ้งยกเลิกการใช้น้ำประปา	๕ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	
	๖) รับชำระค่าน้ำประปา	๕ นาที/ราย	คงเดิม	
๔.	**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**			
	๑) การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ (๑๒๙ ประเภท) -ขออนุญาตใหม่ -ต่อใบอนุญาต	 ๓๐ วัน/ราย ๑ วัน/ราย	 ๑๕ วัน/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย	
	๒) การขออนุญาตจัดตั้งตลาด -ขออนุญาตใหม่ -ต่อใบอนุญาต	 ๓๐ วัน/ราย ๑ วัน/ราย	 ๑๕ วัน/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย	
	๓) การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) -ขออนุญาตใหม่ -ต่อใบอนุญาต	 ๑๕ วัน/ราย ๑ วัน/ราย	 ๗ วัน/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย	
	๔) การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ -ขออนุญาตใหม่ -ต่อใบอนุญาต	 ๑๕ วัน/ราย ๑ วัน/ราย	 ๗ วัน/ราย ๑ ชั่วโมง/ราย	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมรัก มีใจดี)
นายกเทศมนตรีตำบลสามง่าม